

Panduan Penggunaan



Sipinter

Sistem Informasi
Penilaian Mandiri Sistem Merit
2018

Daftar Isi

Daftar Isi	i
1 Panduan Penggunaan	1
1.1 Fitur: Login	1
1.2 Role: Instansi Pemerintah / Tim Penilai	2
1.2.1 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Tab penilaian mandiri	2
1.2.2 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Upload Berita Acara Penilaian	3
1.2.3 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Download Berita Acara Verifikasi	4
1.2.4 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Download Rekomendasi	4
1.2.5 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat hasil penilaian	5
1.2.6 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail kondisi saat ini	5
1.2.7 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail skor	6
1.2.8 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail nilai tim verifikasi	6
1.2.9 Halaman: Profile - Fitur: View Profile	7
1.2.10 Halaman: Profile - Fitur: Update Profile	7
1.2.11 Halaman: Profile - Fitur: Change password	8
1.3 Role: KASN / Tim Verifikasi	8
1.3.1 Halaman: Dashboard - Fitur: Monitoring Instansi Pemerintah Daerah	8
1.3.2 Halaman: Dashboard - Fitur: Monitoring Instansi Pemerintah Pusat	9
1.3.3 Halaman: Verifikasi - Fitur: List Instansi Pemerintah	9
1.3.4 Halaman: Verifikasi - Fitur: Download BA Penilaian	10
1.3.5 Halaman: Verifikasi - Fitur: Verifikasi	10
1.3.6 Halaman: Verifikasi - Fitur: Upload BA Verifikasi	11
1.3.7 Halaman: Verifikasi - Fitur: Upload Rekomendasi	11
1.3.8 Halaman: Instansi - Fitur: Pendaftaran baru instansi pemerintah	12
1.3.9 Halaman: Instansi - Fitur: List Instansi Pemerintah	12
1.3.10 Halaman: Instansi - Fitur: View Instansi Pemerintah	13
1.3.11 Halaman: Instansi - Fitur: Update data instansi pemerintah	13

1.3.12	Halaman: Instansi - Fitur: Update data user instansi pemerintah	14
1.3.13	Halaman: Instansi - Fitur: Reset password user instansi pemerintah	14
1.3.14	Halaman: Profile - Fitur: Pendaftaran baru user KASN	15
1.3.15	Halaman: Profile - Fitur: List User KASN.....	15
1.3.16	Halaman: Profile - Fitur: View User KASN	16
1.3.17	Halaman: Profile - Fitur: Update data user KASN	16
1.3.18	Halaman: Profile - Fitur: Reset password user KASN	17

1 Panduan Penggunaan

Berikut adalah panduan penggunaan aplikasi Sipinter.

Aplikasi Sipinter terdiri dari dua role yaitu:

1. Role Instansi Pemerintah / Tim Penilai
Role ini adalah role yang dimiliki oleh user instansi pemerintah untuk melakukan penilaian mandiri terhadap indikator yang tersedia
2. Role KASN / Tim Verifikasi
Role ini adalah role yang dimiliki oleh user KASN untuk melakukan verifikasi terhadap penilaian yang telah dilakukan user instansi pemerintah

Dan berikut adalah keseluruhan fitur yang dapat diakses oleh user Sipinter:

1.1 Fitur: Login



Baik role instansi pemerintah dan role KASN, dapat melakukan login pada fitur ini. Aplikasi akan otomatis mendeteksi role yang dimiliki user dan menampilkan fitur-fitur yang hanya bisa diakses oleh user tersebut

1.2 Role: Instansi Pemerintah / Tim Penilai

Berikut adalah fitur-fitur yang hanya bisa diakses oleh user instansi pemerintah.

1.2.1 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Tab penilaian mandiri

The screenshot shows the SIPINTER web application interface. The header includes the SIPINTER logo and the title 'Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit'. The user is logged in as 'Instansi Pemerintah'. The main content area displays a progress bar for 'Provinsi Jawa Barat' with the category 'II (Kurang)'. Below the progress bar is a table of indicators with their status (e.g., 'Belum diisi', 'Sudah diisi'). At the bottom, there are three action buttons: 'Upload BA Penilaian', 'Download BA Verifikasi', and 'Download Rekomendasi'.

No	Indikator	Status	Aksi
1	Ketersediaan peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai untuk jangka menengah (5 tahun) yang sudah ditetapkan PPK.	Belum diisi	Isi Penilaian
2	Ketersediaan data kepegawaian secara lengkap dan real time yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja, kualifikasi dan kompetensi.	Sudah diisi	Ubah Penilaian
3	Ketersediaan data pegawai yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 tahun yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja.	Belum diisi	Isi Penilaian
4	Ketersediaan rencana pengadaan untuk memenuhi kebutuhan ASN untuk jangka menengah (5 tahun) yang berasal dari CALON PNS, PPPK ataupun PNS dari instansi lain.	Sudah diisi	Ubah Penilaian

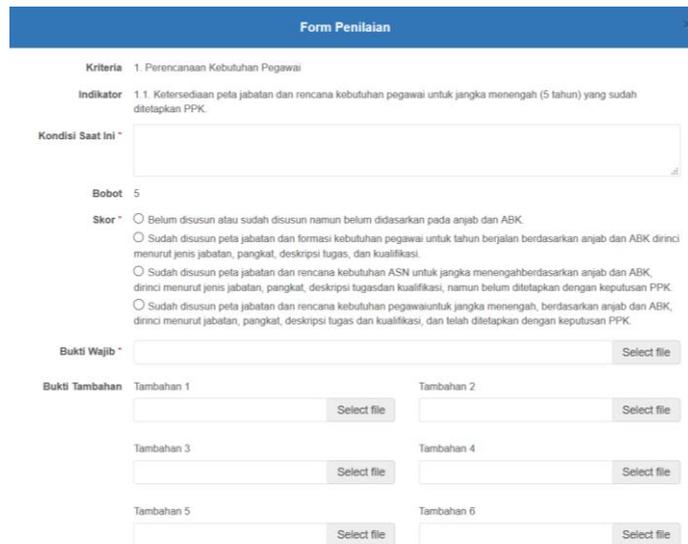
Halaman ini adalah halaman awal yang ditampilkan setelah login sebagai user instansi pemerintah. Pada halaman ini terdapat tiga fitur, salah satunya adalah fitur tab penilaian mandiri. Dimana fitur ini adalah fitur yang paling utama dari user instansi pemerintah

Pada fitur ini, terdapat delapan tab kriteria dan terdapat pula keterangan sudah berapa banyak indikator yang telah diisi penilaiannya untuk masing-masing kriteria yang bersangkutan.

Sebagai contoh, pada kriteria Perencanaan Kebutuhan Pegawai, ada keterangan 3/4 berwarna merah yang artinya 3 indikator sudah diisi dari total 4 indikator pada kriteria tersebut.

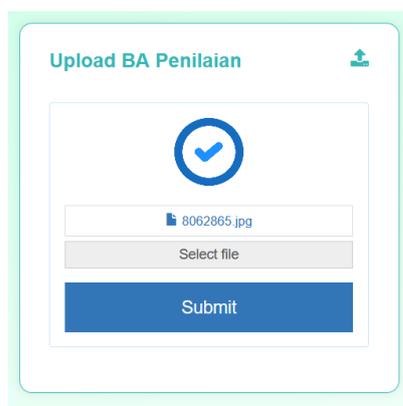
Selanjutnya, pada kriteria yang sedang aktif tersebut terdapat daftar indikator dalam bentuk tabel. Dimana masing-masing indikator terdapat status yang menyatakan apakah indikator tersebut sudah diisi atau belum.

Untuk pengisian penilaian mandiri, user dapat menekan tombol Isi Penilaian (Jika belum pernah mengisi) atau tombol Ubah Penilaian (Jika sebelumnya sudah pernah mengisi). Setelah tombol tersebut ditekan, akan muncul form dalam bentuk popup.



Pada form penilaian tersebut, user instansi pemerintah dapat mengisi penilaian secara mandiri. Yaitu kondisi saat ini, Skor & upload bukti wajib. Untuk bukti tambahan tidak wajib diupload, namun jika ingin diupload user dapat upload bukti tambahan hingga 10 file. Setelah inputan wajib diisi, selanjutnya user dapat menekan tombol submit agar data tersebut tersimpan.

1.2.2 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Upload Berita Acara Penilaian



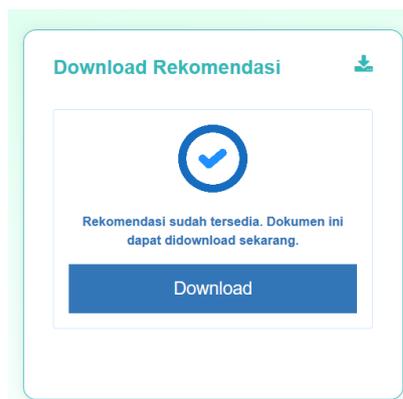
Selanjutnya, terdapat fitur Upload Berita Acara Penilaian pada halaman input penilaian. User dapat memilih file mana yang akan diupload sebagai Berita Acara Penilaian dan menekan tombol Submit agar file tersebut dapat tersimpan.

1.2.3 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Download Berita Acara Verifikasi



Selanjutnya, terdapat fitur Download Berita Acara Verifikasi pada halaman input penilaian. User dapat meng-download file tersebut setelah user KASN melakukan upload BA Verifikasi. Pada gambar tersebut, user KASN belum upload BA Verifikasi, sehingga yang muncul adalah icon 404 berwarna merah.

1.2.4 Halaman: Input Penilaian - Fitur: Download Rekomendasi



Selanjutnya, terdapat fitur Download Verifikasi pada halaman input penilaian. User dapat meng-download file tersebut setelah user KASN melakukan upload Rekomendasi. Pada gambar tersebut, user KASN sudah upload Rekomendasi, sehingga yang muncul adalah icon centang berwarna biru dan jika tombol download diklik, maka akan meng-download file tersebut pada tab baru.

1.2.5 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat hasil penilaian

No	Kriteria	Indikator	Kondisi Saat Ini	Bobot Indikator	Skor	Nilai Tim Verifikasi	Nilai Akhir
1	Perencanaan Kebutuhan	1. Ketersediaan peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai untuk jangka menengah (5 tahun) yang sudah ditetapkan PPK.	<input type="checkbox"/>	5			0
		2. Ketersediaan data kepegawaian secara lengkap dan real time yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja, kualifikasi dan kompetensi.	<input type="checkbox"/>	5	3	1	5
		3. Ketersediaan data pegawai yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 tahun yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja.	<input type="checkbox"/>	2,5			0
		4. Ketersediaan rencana pengadaan untuk memenuhi kebutuhan ASN untuk jangka menengah (5 tahun) yang berasal dari CALON PNS, PPPK, ataupun PNS dari instansi lain.	<input type="checkbox"/>	2,5	1	2	5
<p>Catatan KASN untuk Kriteria 1 Ketersediaan rencana pengadaan untuk memenuhi kebutuhan ASN untuk jangka menengah (5 tahun) yang berasal dari CALON PNS, PPPK ataupun PNS dari instansi lain.</p>							Total 10
2	Pengadaan	1. Ketersediaan rencana pengadaan ASN untuk tahun berjalan yang ditinjau menurut jumlah, jenis jabatan, pangkat, kualifikasi, kompetensi, dan unit kerja, baik dari CALON PNS, PPPK, ataupun PNS dari instansi lain serta TNPoPt (untuk instansi tertentu).	<input type="checkbox"/>	2	3	2	4
		2. Ketersediaan kebijakan internal (Permen/Pergub / Peraturan/Perwali) terkait pengadaan ASN dan TNPoPt (untuk instansi tertentu) secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif.	<input type="checkbox"/>	2	4	3	6
		3. Pelaksanaan penerimaan CALON PNS/PPPK/ PNS dari instansi lain dilakukan secara terbuka.	<input type="checkbox"/>	2	4	2	4
		4. Pelaksanaan LPU (Lulusan Pra Jabatan) bagi CALON PNS.	<input type="checkbox"/>	2	3	2	4
		5. Porsi atau pegawai yang baru diangkat menjadi PNS yang memperhatikan pemerataan sesuai jabatan yang dilanda.	<input type="checkbox"/>	2	3	2	4
<p>Catatan KASN untuk Kriteria 2 (Bersaing)</p>							Total 22
3	Pengembangan Karir	1. Ketersediaan standar kompetensi managerial, bidang, dan sosio kultural untuk setiap jabatan.	<input type="checkbox"/>	5	2	2	10

Pada halaman Hasil penilaian, terdapat informasi hasil verifikasi yang telah diinput user KASN terhadap penilaian mandiri yang dilakukan user instansi pemerintah.

Terdapat daftar indikator yang ditampilkan dalam bentuk tabel lengkap dengan nilainya. Kita dapat juga melihat kondisi saat ini, bobot indikator, skor, nilai tim verifikasi dan nilai akhir (nilai tim verifikasi dikali bobot). Pada masing-masing kriteria juga dapat dilihat catatan KASN dan terdapat juga sub total nilai akhirnya. Dibagian paling bawah ditampilkan total nilai akhir secara keseluruhan.

1.2.6 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail kondisi saat ini



Selanjutnya pada halaman hasil penilaian, terdapat fitur lihat detail kondisi saat ini dengan cara menekan tulisan detail pada kondisi saat ini dan popup pun akan muncul dengan keterangan kondisi saat ini berdasarkan indikator yang bersangkutan.

1.2.7 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail skor



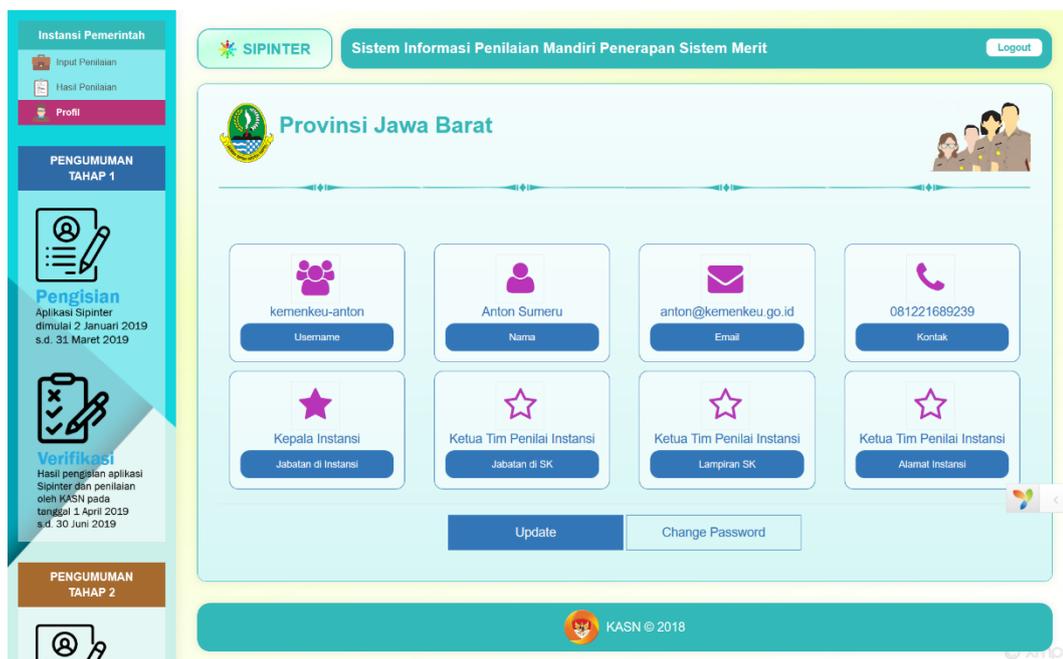
Selanjutnya pada halaman hasil penilaian, terdapat fitur lihat detail skor dengan cara menekan tulisan detail pada skor dan popup pun akan muncul dengan keterangan skor berdasarkan indikator yang bersangkutan.

1.2.8 Halaman: Hasil Penilaian - Fitur: Lihat detail nilai tim verifikasi



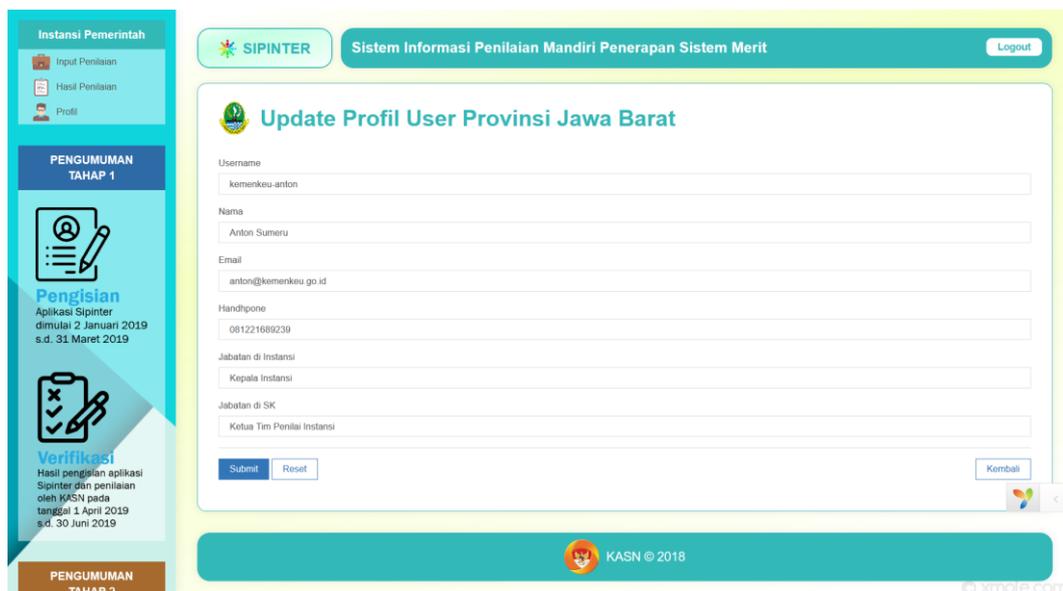
Selanjutnya pada halaman hasil penilaian, terdapat fitur lihat detail nilai tim verifikasi dengan cara menekan tulisan detail pada nilai tim verifikasi dan popup pun akan muncul dengan keterangan nilai tim verifikasi berdasarkan indikator yang bersangkutan.

1.2.9 Halaman: Profile - Fitur: View Profile



Selanjutnya adalah halaman profile yang terdiri dari beberapa fitur, salah satunya adalah fitur view profile. Dapat dilihat keterangan profile user instansi pemerintah yang terdiri dari username, nama, email, handphone, jabatan di instansi & jabatan di sk.

1.2.10 Halaman: Profile - Fitur: Update Profile



Selanjutnya adalah fitur update profile. Dapat diupdate keterangan profile user instansi pemerintah yang terdiri dari username, nama, email, handphone, jabatan di instansi & jabatan di sk.

1.2.11 Halaman: Profile - Fitur: Change password



Selanjutnya adalah fitur change password. Dapat diupdate password user instansi pemerintah dengan cara menginput password lama, password baru dan ulangi password baru.

1.3 Role: KASN / Tim Verifikasi

Berikut adalah fitur-fitur yang hanya bisa diakses oleh user KASN.

1.3.1 Halaman: Dashboard - Fitur: Monitoring Instansi Pemerintah Daerah



Setelah user KASN melakukan login, akan diarahkan ke halaman dashboard yang didalamnya terdapat fitur monitoring hasil penilaian instansi pemerintah daerah yang dikelompokkan berdasarkan provinsi dan ditampilkan dalam bentuk peta. Dimana warna merah mengindikasikan kategori 1, warna orange mengindikasikan kategori 2, warna hijau mengindikasikan kategori 3 dan warna biru mengindikasikan kategori 4

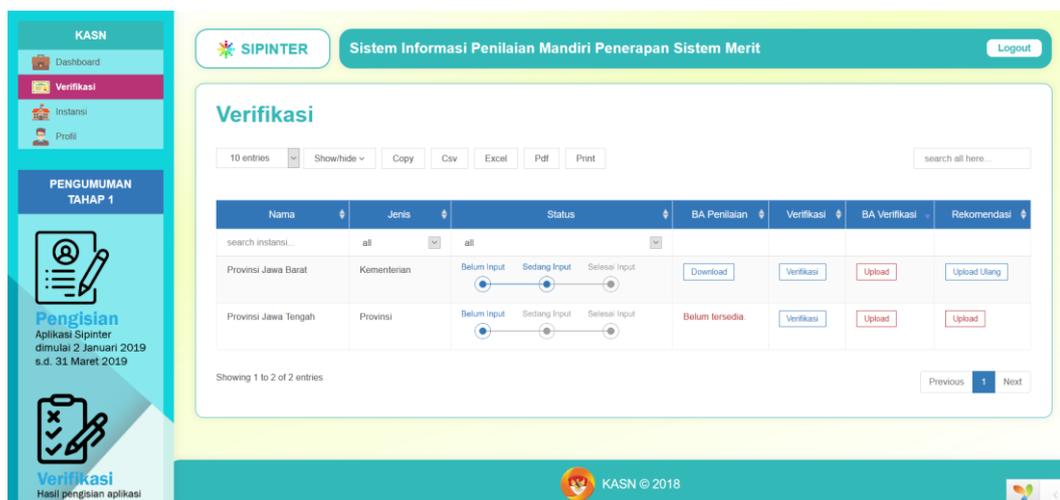
1.3.2 Halaman: Dashboard - Fitur: Monitoring Instansi Pemerintah Pusat



Nama Instansi	Total Skor	Kategori
Kementerian Tenaga Kerja	380	Kategori 4
Kementerian PU	80	Kategori 1
Kementerian Komunikasi & Informasi	140	Kategori 2
Kementerian Olahraga & Pemuda	280	Kategori 3
Kementerian Perikanan	320	Kategori 4

Selain fitur monitoring hasil penilaian instansi pemerintah daerah, terdapat juga fitur monitoring hasil penilaian instansi pemerintah pusat yang ditampilkan dalam bentuk tabel.

1.3.3 Halaman: Verifikasi - Fitur: List Instansi Pemerintah



KASN
Dashboard
Verifikasi
Instansi
Profil

SIPINTER Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit Logout

Verifikasi

10 entries Showhide Copy Csv Excel Pdf Print search all here...

Nama	Jenis	Status	BA Penilaian	Verifikasi	BA Verifikasi	Rekomendasi
search instansi...	all	all				
Provinsi Jawa Barat	Kementerian	Belum Input Sedang Input Selesai Input	Download	Verifikasi	Upload	Upload Ulang
Provinsi Jawa Tengah	Provinsi	Belum Input Sedang Input Selesai Input	Belum tersedia	Verifikasi	Upload	Upload

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

KASN © 2018

Pengisian
Aplikasi Sipinter
dimulai 2 Januari 2019
s.d. 31 Maret 2019

Verifikasi
Hasil pengisian aplikasi
Sipinter dan penilaian

Untuk melakukan verifikasi, dapat dilakukan pada halaman verifikasi. Dimana sebelum melakukannya, ditampilkan terlebih dahulu daftar instansi pemerintah untuk selanjutnya user pilih mana yang akan diverifikasi.

Terdapat status yang mengindikasikan apakah instansi pemerintah tersebut belum pernah input penilai, sedang input penilaian atau sudah selesai input penilaian. Terdapat pula tombol untuk download BA Penilaian, Verifikasi, Upload BA Verifikasi dan Upload Rekomendasi.

1.3.4 Halaman: Verifikasi - Fitur: Download BA Penilaian

	BA Penilaian	Verifikasi
Input	Belum tersedia.	Verifikasi
Input	Download	Verifikasi

Masih dihalaman verifikasi, user KASN dapat melakukan download BA Penilaian. Jika user instansi pemerintah belum pernah upload BA Penilaian, maka BA Penilaiannya muncul tulisan Belum tersedia berwarna merah. Jika user instansi pemerintah sudah pernah upload BA Penilaian maka akan muncul tombol Download berwarna biru yang jika diklik akan diarahkan ke tab baru.

1.3.5 Halaman: Verifikasi - Fitur: Verifikasi

KASN
Dashboard
Verifikasi
Instansi
Profil

PENGUMUMAN TAHAP 1
Pengisian Aplikasi SIPinter dimulai 02 Januari 2019 s.d. 31 Maret 2019
Verifikasi Hasil pengisian aplikasi SIPinter dan penulisan gles KASN pada tanggal 01 April 2019

PENGUMUMAN TAHAP 2
Pengisian Aplikasi SIPinter dimulai 1 Juli 2019 s.d. 30 September 2019
Verifikasi Hasil pengisian aplikasi SIPinter dan penulisan gles KASN pada tanggal 01 Oktober 2019 s.d. 31 Desember 2019

SIPINTER

SIPINTER Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit

Formulir Penilaian oleh Tim Verifikasi

Instansi : Provinsi Jawa Barat

No	Kriteria	Indikator	Kondisi Saat ini	Bobot	Nilai Tim Instansi	Nilai Tim Verifikasi	Nilai Akhir	Catatan	Action
1.	Pencapaian Kobatan	1. Ketersediaan pola jabatan dan rencana kebutuhan pegawai untuk mengisi lowongan di bawah yang sudah diumumkan PTK.	baik	5		0			
		2. Ketersediaan data kepegawaian secara lengkap dan akurat yang disusun menurut jabatan, pangkat, usia kerja, kualifikasi dan kompetensi.	baik	5	3	1	5	baik	Read More
		3. Ketersediaan data pegawai yang akan mengikuti masa pensiun dalam 5 tahun yang disusun menurut jabatan, pangkat, usia kerja.	baik	2,5		0			
		4. Ketersediaan rencana pengadaan untuk memenuhi kebutuhan ASN untuk mengisi lowongan di bawah yang bewarna dari CALON PNS, PTK ataupun PNS dari instansi lain.	baik	2,5	1	2	5	baik	Read More
Catatan KASN untuk Indikator 1 Ketersediaan rencana pengadaan untuk memenuhi kebutuhan ASN untuk mengisi lowongan (5 tahun) yang berasal dari CALON PNS, PTK, ataupun PNS dari instansi lain. Total: 10									
2.	Pengisian	1. Ketersediaan rencana pengisian ASN untuk jabatan yang di isi menurut urut, jenis jabatan, pangkat, kualifikasi, kompetensi, dan usia kerja, baik dari CALON PNS, PTK, ataupun PNS dari instansi lain (KASN) (jika instansi terdapat).	baik	2	3	2	4	baik	Read More
		2. Ketersediaan kebijakan internal (permen/keputusan/Peraturan) internal pengisian ASN dan TMS (baik untuk instansi terdapat) secara terbuka, komprehensif, transparan dan tidak diskriminatif.	baik	2	4	3	6	baik	Read More
		3. Pelaksanaan penempatan CALON PNS/PTK/PNS dan instansi lain dilakukan secara terbuka.	baik	2	4	2	4	baik	Read More
		4. Pelaksanaan I/P (jika ada) sesuai dengan UU/DAI/DAI PNS.	baik	2	3	2	4	baik	Read More
		5. Ketersediaan pegawai yang baru diangkat menjadi PNS yang memperoleh pemahaman sesuai jabatan yang diemban.	baik	2	3	2	4	baik	Read More
Catatan KASN untuk Indikator 2 (kecasing) Total: 22									
3.	Peningkatan Kapasitas	1. Ketersediaan standar kompetensi manajerial, teknis, dan soft skill untuk setiap jabatan.	baik	5	2	2	10	baik	Read More
		2. Ketersediaan profil pegawai yang disusun berdasarkan penjabaran kompetensi.	baik	5	3	2	10	baik	Read More
		3. Ketersediaan tabel pool dan rencana sukasi yang disusun berdasarkan profil ASN (jabatan, kompetensi, dan lainnya) dengan mempertimbangan pola kepegawaian.	baik	5	3	2	10	baik	Read More
		4. Ketersediaan informasi tentang kepegawaian, kualifikasi dan kompetensi pegawai.	baik	2,5	4	3	7,5	baik	Read More
		5. Ketersediaan informasi tentang kepegawaian teknis.	baik	2,5	4	3	7,5	baik	Read More

Selanjutnya, masih pada halaman yang sama, jika tombol verifikasi diklik, maka akan diarahkan ke fitur Verifikasi. Dimana terdapat daftar indikator.

Pada masing-masing indikator, user KASN dapat melihat detail kondisi saat ini, bobot indikator, detail nilai tim instansi, detail nilai tim verifikasi, nilai akhir, detail catatan & input Verifikasi.

Selain itu, user KASN dapat melihat catatan untuk masing-masing kriteria dan sub total nilai akhirnya. Terdapat pula tombol input catatan untuk memberi catatan pada kriteria yang bersangkutan.

Form Verifikasi

Kriteria 1. Perencanaan Kebutuhan Pegawai

Indikator 1.2. Ketersediaan data kepegawaian secara lengkap dan real time yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja, kualifikasi dan kompetensi.

Kondisi Saat Ini Masih dipersiapkan

Bobot 5

Nilai Tim Instansi 3 Data kepegawaian tersedia dan sudah dikelola berbasis teknologi dan sudah diperbaharui secara berkala (real time), namun pengelolannya belum terintegrasi dengan data kepegawaian lainnya.

Bukti wajib gif PNG

Nilai Tim Verifikasi

- Data kepegawaian tersedia dan dikelola secara manual.
- Data kepegawaian tersedia dan sudah dikelola berbasis teknologi informasi namun belum diperbaharui secara berkala (real time).
- Data kepegawaian tersedia dan sudah dikelola berbasis teknologi dan sudah diperbaharui secara berkala (real time), namun pengelolannya belum terintegrasi dengan data kepegawaian lainnya.
- Data kepegawaian tersedia, sudah dikelola berbasis teknologi, sudah diperbaharui secara berkala (real time) dan sudah terintegrasi dengan data kepegawaian lainnya (kinerja, disiplin) dalam Sistem Informasi Kepegawaian.

Catatan Hasilnya ternyata ada yang kurang

Submit

Dan jika pada daftar indikator diklik tombol input verifikasi, maka akan muncul form dalam bentuk popup. Dimana user KASN dapat melakukan download bukti wajib, download semua bukti tambahan, melihat nilai yang diinput tim instansi, verifikasi yakni input nilai tim verifikasi dan input catatan.

1.3.6 Halaman: Verifikasi - Fitur: Upload BA Verifikasi

Upload Berita Acara Verifikasi

Nama Provinsi Jawa Barat

Jenis Provinsi

Provinsi JAWA BARAT

Kabupaten/Kota (kosong)

Select file

Submit

Kembali ke halaman awal Verifikasi, terdapat tombol Upload BA Verifikasi yang jika diklik akan muncul popup yang berisi form upload BA Verifikasi.

1.3.7 Halaman: Verifikasi - Fitur: Upload Rekomendasi

Upload Rekomendasi

Nama Provinsi Jawa Barat

Jenis Provinsi

Provinsi JAWA BARAT

Kabupaten/Kota (kosong)

Presentation1.pdf Select file

Submit

Kembali ke halaman awal Verifikasi, terdapat tombol Upload Rekomendasi yang jika diklik akan muncul popup yang berisi form upload Rekomendasi.

1.3.8 Halaman: Instansi - Fitur: Pendaftaran baru instansi pemerintah

The screenshot shows the 'Pendaftaran Instansi Pemerintah' form. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Verifikasi, Instansi, and Profil. Below this is a 'PENGUMUMAN TAHAP 1' section with a 'Pengisian' announcement and a 'Verifikasi' button. The main form area has a header with 'SIPINTER' and 'Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit'. The form fields are: 'Nama' (text input), 'Jenis' (radio buttons for Kementerian, Lembaga, Provinsi, Kabupaten, Kota), and 'Logo' (file upload with 'Select file' button). There are 'Submit', 'Reset', and 'Kembali' buttons at the bottom of the form. The footer shows 'KASN © 2018'.

Selanjutnya adalah halaman Instansi. User KASN dapat menekan tombol Pendaftaran Instansi Pemerintah Baru dan diarahkan ke halaman baru yang terdapat form pengisian Instansi Pemerintah.

Pada formulir tersebut perlu diinput nama, jenis, logo dan jika instansi pemerintah tersebut adalah provinsi, kabupaten & kota maka akan diminta untuk menginput lokasi provinsinya dimana, dan jika instansi pemerintah tersebut adalah kabupaten & kota maka akan diminta untuk menginput lokasi kabupaten/kotanya dimana.

1.3.9 Halaman: Instansi - Fitur: List Instansi Pemerintah

The screenshot shows the 'Daftar Instansi Pemerintah' list view. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form area has a header with 'SIPINTER' and 'Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit'. The table has columns: Action, Nama, Jenis, Provinsial, Kota/Kabupaten, and Waktu Terakhir Update. There are search and export options above the table. The footer shows 'KASN © 2018'.

Action	Nama	Jenis	Provinsial	Kota/Kabupaten	Waktu Terakhir Update
	search instansi...	all	all	search kota/kabupaten...	
	Provinsi Jawa Barat	Kementerian	JAWA BARAT		2018-08-11 16:10:43
	Provinsi Jawa Tengah	Provinsi	JAWA TENGAH		2018-08-08 23:52:18

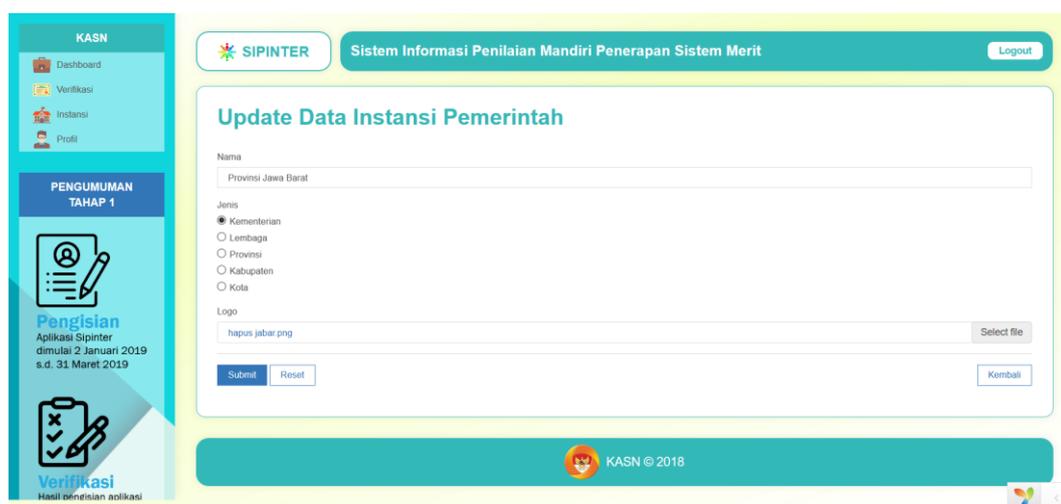
Fitur list Instansi Pemerintah adalah halaman awal dari halaman instansi, dimana didalamnya terdapat list instansi pemerintah dengan kolom nama, jenis, provinsi and kota/kabupaten. User KASN dapat melakukan search permasing-kolom, sorting, export ke excel/pdf dan terdapat tombol view, update, update user & reset password.

1.3.10 Halaman: Instansi - Fitur: View Instansi Pemerintah



Jika tombol view pada daftar instansi pemerintah di halaman Instansi di klik, maka akan muncul popup yang berisi informasi instansi pemerintah tersebut.

1.3.11 Halaman: Instansi - Fitur: Update data instansi pemerintah



Jika tombol update pada daftar instansi pemerintah di halaman Instansi di klik, maka akan diarahkan ke fitur update instansi pemerintah. Pada formulir ini User KASN dapat mengganti informasi instansi pemerintah yakni nama, jenis, logo, provinsi (jika jenisnya adalah provinsi, kabupaten & kota) dan kabupaten/kota (jika jenisnya adalah kabupaten/kota)

1.3.12 Halaman: Instansi - Fitur: Update data user instansi pemerintah

The screenshot shows the 'Update User Instansi Pemerintah' form within the SIPINTER system. The page header includes the SIPINTER logo and the title 'Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit'. A 'Logout' button is in the top right corner. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Verifikasi', 'Instansi', and 'Profil'. Below the sidebar, there are two 'PENGUMUMAN TAHAP' sections. The main form area is titled 'Update User Instansi Pemerintah' and contains the following fields:

- Instansi: Provinsi Jawa Barat
- Jenis: Kementerian
- Provinsi: JAWA BARAT
- Kabupaten/Kota: (kosong)
- Username: kemenkeu-anton
- Nama: Anton Sumeru
- Email: anton@kemenkeu.go.id
- Handphone: 081221689239
- Jabatan di Instansi: Kepala Instansi
- Jabatan di SK: Ketua Tim Penilai Instansi

At the bottom of the form are 'Submit', 'Reset', and 'Kembali' buttons. The footer of the page displays the KASN logo and 'KASN © 2018'.

Jika tombol update user pada daftar instansi pemerintah di halaman Instansi di klik, maka akan diarahkan ke fitur update user instansi pemerintah. Pada formulir ini User KASN dapat mengganti informasi terkait user instansi pemerintah tersebut, diantaranya username, nama, email, handphone, jabatan di Instansi & jabatan di SK.

1.3.13 Halaman: Instansi - Fitur: Reset password user instansi pemerintah

The screenshot shows the 'Reset Password User Instansi Pemerintah' form within the SIPINTER system. The page header includes the SIPINTER logo and the title 'Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit'. A 'Logout' button is in the top right corner. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Verifikasi', 'Instansi', and 'Profil'. Below the sidebar, there are two 'PENGUMUMAN TAHAP' sections. The main form area is titled 'Reset Password User Instansi Pemerintah' and contains the following fields:

- Instansi: Provinsi Jawa Barat
- Jenis: Kementerian
- Provinsi: JAWA BARAT
- Kabupaten/Kota: (kosong)
- Nama: Anton Sumeru
- Email: anton@kemenkeu.go.id
- Username: kemenkeu-anton
- Password Baru
- Ulangi Password

At the bottom of the form are 'Submit', 'Reset', and 'Kembali' buttons. The footer of the page displays the KASN logo and 'KASN © 2018'.

Jika tombol reset password user pada daftar instansi pemerintah di halaman Instansi di klik, maka akan diarahkan ke fitur reset password user instansi

pemerintah. Pada formulir ini User KASN dapat mereset password user instansi pemerintah tersebut dengan cara menginput password baru dan ulangi password.

1.3.14 Halaman: Profile - Fitur: Pendaftaran baru user KASN

Selanjutnya adalah halaman Profile dimana terdapat tombol Pendaftaran User Baru yang jika diklik akan diarahkan ke fitur Pendaftaran User KASN baru yang berisi formulir untuk input data user KASN yang terdiri dari: username, nama, email, handphone, jabatan di KASN, Jabatan di SK, password & ulangi password.

1.3.15 Halaman: Profile - Fitur: List User KASN

Action	Nama	Email	Username	HP	Jabatan di kasn	Jabatan di SK
	Hayun Anggara	hayun@kasn.com	kasn-hayun	081221689238	Kepala Bagian	Ketua Utama
	Lian	lian@gmail.com	kasn-lian	081221689237	Kepala Sub Bagian	Anggota
	Asep	asep@gmail.com	asep	081221689237	Pejabat	Anggota
	Bowo	bowo@gmail.com	bowo	081221689237	Pejabat	Anggota

Fitur list User KASN adalah halaman awal dari halaman profile, dimana didalamnya terdapat list user KASN dengan kolom nama, email, username, HP,

Jabatan di KASN & Jabatan SK. User KASN dapat melakukan search permasing-masing kolom, sorting, export ke excel/pdf dan terdapat tombol view, update & reset password.

1.3.16 Halaman: Profile - Fitur: View User KASN

Detail Hayun Anggara	
Nama	Hayun Anggara
Email	hayun@kasn.com
Username	kasn-hayun
Handphone	081221689238
Jabatan di KASN	Kepala Bagian
Jabatan di SK	Ketua Utama

Jika tombol view pada daftar user KASN di halaman Profile di klik, maka akan muncul popup yang berisi informasi User KASN tersebut.

1.3.17 Halaman: Profile - Fitur: Update data user KASN

The screenshot shows the 'Update User' form in the KASN system. The form is titled 'Update User' and contains the following fields and values:

- Username: kasn-hayun
- Nama: Hayun Anggara
- Email: hayun@kasn.com
- Handphone: 081221689238
- Jabatan di KASN: Kepala Bagian
- Jabatan di SK: Ketua Utama

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Submit', 'Reset', and 'Kembali'. The form is part of a larger interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard', 'Verifikasi', 'Instansi', and 'Profil'. The top of the interface shows 'SIPINTER Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit' and a 'Logout' button.

Selanjutnya pada halaman Profile terdapat tombol Update User yang jika diklik akan diarahkan ke fitur Update User KASN yang berisi formulir untuk mengubah data user KASN yang terdiri dari: username, nama, email, handphone, jabatan di KASN & Jabatan di SK.

1.3.18 Halaman: Profile - Fitur: Reset password user KASN

The screenshot shows the 'Reset Password User' interface. On the left sidebar, there are sections for 'KASN' (Dashboard, Verifikasi, Instansi, Profil) and 'PENGUMUMAN TAHAP 1' (Pengisian, Verifikasi). The main content area displays the user's profile information and a form to reset the password. The form includes fields for 'Password Baru' and 'Ulangi Password', and buttons for 'Submit', 'Reset', and 'Kembali'. The footer contains the KASN logo and 'KASN © 2018'.

Selanjutnya pada halaman Profile terdapat tombol Reset Password User yang jika diklik akan diarahkan ke fitur Reset Password User KASN yang berisi formulir untuk mengubah password user KASN dengan cara menginput Password baru dan ulangi password.